



## Anmeldung an der Theodor-Heuss-Realschule für Klasse

<b>Schüler / Schülerin</b> Name:	männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>	Von der Schule auszufüllen: Aufnahme in Klasse: _____ Zum: _____
	Vornamen:		
Geburtsdatum:	Geburtsstadt (Land):		Evtl. Zuzugsjahr nach Deutschland
1. Nationalität: _____	Religion: <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> andere: _____		
2. Nationalität: _____	<input type="checkbox"/> ohne Konfession		
Straße:			
Postleitzahl:	Ort:	Ortsteil:	
<b>Gesetzliche Vertreter</b>			
Erziehungsberechtigte:			
<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonstige: _____			
<u>Mutter</u> Name, Vorname: _____ Geburtsland: _____ Nationalität: _____ Beruf: _____		<u>Vater</u> Name, Vorname: _____ Geburtsland: _____ Nationalität: _____ Beruf: _____	
Festnetz:	Mobil Mutter:	Mobil Vater:	
Evtl. abweichende Anschrift der gesetzlichen Vertreter:			
Umgangssprache in der Familie:			
Sonstige Erreichbarkeit/Notfallkontakte:			
E-Mail-Adresse Eltern (freiwillig, jedoch lt. Schulkonferenzbeschluss notwendig für Elterninformationen):			
Name der bisherigen Schule: _____			
Klasse/Klassenlehrer*In: _____			
Jahr der Einschulung in die 1. Klasse: _____			
Hat Ihr Kind bisher ein Schuljahr wiederholt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja			

Hat Ihr Kind die Grundschule gewechselt?  nein  ja

Wenn ‚ja‘, Name der ersten Grundschule:

\_\_\_\_\_

Empfehlung:  Realschule  eingeschr. Realschule  Gymnasium  
 eingeschr. Gymnasium  Hauptschule

Bei Hauptschulempfehlung empfehlen wir dringend ein Beratungsgespräch in der Hauptschule!

Ein Beratungsgespräch hat stattgefunden am \_\_\_\_\_ (bitte Datum eintragen)

... wird stattfinden am \_\_\_\_\_ (bitte Datum eintragen)

... hat nicht stattgefunden. Begründung:

\_\_\_\_\_

Von der Schule auszufüllen:

Aufnahme in  Regelklasse  Bilinguale Klasse

Freunde, mit denen Ihr Kind in eine Klasse möchte (Angabe freiwillig):

1.

2.

Teilnahme am christlichen Religionsunterricht

Teilnahme am Fach *Praktische Philosophie*  
(nicht konfessionsgebunden: islam./hinduist./etc.)

**(1 Kästchen ankreuzen!)**

Hat Ihr Kind bereits Geschwister, die die Theodor-Heuss-Realschule besuchen?  
Wenn ja, bitte Namen und Klasse eintragen.

Schwimmfähigkeit:

Meine Tochter/Mein Sohn kann schwimmen.

Sie/Er hat folgendes Schwimmbzeichen:

Seepferdchen  Bronze  Silber  Gold

Individuelle Förderung:

Wir bemühen uns, die individuelle Förderung Ihrer Tochter/Ihres Sohnes beim Übergang von der Grundschule zur Realschule fortzusetzen. Darum benötigen wir folgende Informationen und ggf. Ihre Genehmigung zur Einsicht in die individuellen Förderpläne der Grundschule.

Hat Ihre Tochter/Ihr Sohn in der Grundschule eine erweiterte Förderung erhalten?

- Nachteilsausgleich  nein  ja, Grund (z.B. LRS/Dyskalkulie): \_\_\_\_\_
- ein DEIF-Ordner wurde angelegt  nein  ja  
Förderschwerpunkt  Lernen  Sprache  sozial-emotionale Entwicklung  Autismus
- Andere Art der Förderung \_\_\_\_\_

Hiermit genehmige ich Einsicht in die individuellen Förderpläne der Grundschule.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der gesetzlichen Vertreterin/des gesetzlichen Vertreters

### Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Ich willige (als Vertreter\*In) der Verarbeitung der personenbezogenen Daten meines Kindes zur Einrichtung und Bereitstellung eines pädagogischen Netzwerks auf Basis von MNSpro Cloud (Office 365) ein (vgl. Informationen gemäß Artikel 12ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten). Ich nehme Kenntnis, dass Vor- und Nachname, schulspezifische Email-Adresse (vorname.nachname@thr.schulenlev.de) sowie Gruppenbezeichnung (z.B. Klasse 5a) schulintern in einem Verzeichnis bereitgestellt werden, um die Kontaktaufnahme und Kommunikation untereinander zu ermöglichen.

- Ja**, damit unser Kind am Online-Unterricht der Schule mit Office 365 teilnehmen kann.  
 **Nein**, wir willigen nicht ein.

**Sie können Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Wenden Sie sich dazu bitte an die Theodor-Heuss-Realschule, Steinbücheler Str. 50, 51377 Leverkusen, Tel.: 0214/406-4330, Mail: Theodor-Heuss-Realschule@stadt.leverkusen.de.**

Ich (Name) \_\_\_\_\_ erkläre hiermit, dass alle bevorstehenden Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind.

Die Informationen gemäß Artikel 12 ff DSGVO. und die Richtlinien zur Nutzung von schulischer IT-Ausstattung (Nutzungsbedingungen) habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

**WICHTIG:** Die gesetzlichen Vertreter verpflichten sich, jede Änderung (Anschrift, Telefon, Mailadresse etc.) unverzüglich dem Schulsekretariat mitzuteilen.

Ich bin damit einverstanden, dass Foto- und Videoaufnahmen meines Kindes von schulischen Veranstaltungen, Schul- und Sportfesten, Projektwochen u.ä. mit Namensnennung veröffentlicht werden.

Die anmeldende Person/die anmeldenden Personen erklärt/erklären, dass die Schüleranmeldung in Vollmacht des anderen gesetzlichen Vertreters erfolgt.

Leverkusen, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

- Beigelegt:  Schülerticketantrag (falls benötigt)  Übermittagbetreuung (falls benötigt)  
 Nachweis über Masernschutzimpfung

## **Information gemäß Artikel 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten**

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schülern oder Elternteil** erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

### **1. Angaben zum Verantwortlichen und dessen Vertreter**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Theodor-Heuss-Realschule

Vertreten durch: Schulleiterin Andrea Wirths

Straße: Steinbücheler Str. 50

Postleitzahl: 51377

Ort: Leverkusen

Telefon: 0214/406-4330

E-Mail-Adresse: [Theodor-Heuss-Realschule@stadt.leverkusen.de](mailto:Theodor-Heuss-Realschule@stadt.leverkusen.de)

### **2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten**

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten: Volker Dekker und Peter Rybka

Bezeichnung: Behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadt Leverkusen

Straße: Am Stadtpark 29

Postleitzahl: 51373

Ort: Leverkusen

Telefon: 0214 31267636

E-Mail-Adresse: [Volker.Dekker@stadt.leverkusen.de](mailto:Volker.Dekker@stadt.leverkusen.de) und [Peter.Rybka@stadt.leverkusen.de](mailto:Peter.Rybka@stadt.leverkusen.de)

### **3. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung**

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) DSGVO in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter [www.recht.nrw.de](http://www.recht.nrw.de)).

Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind.

Außerdem beabsichtigen wir die unten angegebenen Datenarten zum Zweck der Bereitstellung eines pädagogischen Netzwerks auf Basis von MNS pro Cloud zu verarbeiten.

Folgende Daten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung:

- Stammdaten wie Benutzername, Passwort (verschlüsselt), Anzeigename, Familienname, Vorname, Klasse, Kurse, Schuljahr, Emailadresse
- Technische Daten wie Benutzergruppe, Personenrolle, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Spracheinstellung, letzte Anmeldung, Protokolldaten, persönliche Programmeinstellungen

Bei Verwendung des elektronischen Klassenbuchs: Abwesenheiten, Befreiungen, Attestpflicht, Klassenbucheinträge, Klassendienste, Geschlecht.

Bei Verwendung der Unterrichtszentrale: Rechnername, IP-Adresse.

Bei der Nutzung von Online-Meetings hängt der Umfang der Daten davon ab, welche Angaben zu Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme machen. Regelmäßig werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet: Meeting Metadaten, z.B. Datum, Uhrzeit, Meeting-ID, Text-, Audio-, Videodaten. Sie können die Kamera oder das Mikrophon im Vorfeld oder nachträglich jederzeit selbst abschalten bzw. stummschalten.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten innerhalb des pädagogischen Netzwerks ist Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe a DSGVO.

#### **4. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter Pkt. 3 bereits dargestellt ist)**

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I
- eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG
- Microsoft Ireland Operations Ltd., Dublin, Irland, zur Bereitstellung von Onlinediensten, welche für den Betrieb des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks notwendig sind.
- AixConcept GmbH, Stolberg Rhld., zur Bereitstellung, zum Betrieb, zur Wartung und zur Weiterentwicklung des pädagogischen Netzwerks bzw. des Verwaltungsnetzwerks.

#### **5. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation**

Personenbezogene Daten werden in unserem Auftrag verarbeitet von Auftragsverarbeitern, welche die Daten in den Ländern verarbeiten, in denen sie oder ihre Unterauftragsverarbeiter tätig sind.

Für sämtliche Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland gelten die EU-Standardvertragsklauseln. Somit unterliegen sie angemessenen Absicherungen, wie sie in Art. 46 DSGVO beschrieben sind.

#### **6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer**

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen der landesspezifischen Schulgesetze und nachrangigen Verordnungen.

#### **7. Rechte der Betroffenen**

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.

#### **8. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

#### **9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht, bei einem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt.

#### **10. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß landesspezifischer Schulgesetze zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

#### **11. Quelle der Daten**

Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

## Richtlinien zur Nutzung von schulischer IT-Ausstattung (Nutzungsbedingungen)

### **§ 1 Ziel der Richtlinie**

Die Theodor-Heuss-Realschule Leverkusen (im Nachfolgenden „Schule“ oder „die/ der Schule“ genannt) stellt den Schülerinnen und Schülern eine IT-Ausstattung auf Basis von Microsoft Office 365 zur Verfügung.

Die Nutzung von schulischer IT-Ausstattung (Internetzugang, eMail-Dienst, weitere Cloud-Dienste, Hardware) muss geregelt sein, um die Interessen der Schule - insbesondere die gesetzlichen Verpflichtungen von der Schule - und das Persönlichkeitsrecht der Schülerinnen und Schüler angemessen in Übereinstimmung zu bringen und die Maßnahmen zu Protokollierung, Kontrolle und Datenzugriff transparent zu regeln, informiert die Schule über die Regeln zur Nutzung von schulischer IT-Ausstattung.

Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern nach Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) entnehmen Sie bitte den Informationen gemäß Artikel 12 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten (im Folgenden „Datenschutzerklärung“ genannt).

### **§ 2 Anwendungsbereich der Vereinbarung**

(1) Diese Richtlinie gilt für alle Schülerinnen und Schüler der Schule.

(2) Diese Vereinbarung regelt die Nutzung der durch die Schule bereitgestellten IT-Ausstattung.

### **§ 3 Grundsatz**

Die IT-Ausstattung der Schule wird zu schulischen und privaten Zwecken bereitgestellt.

### **§ 4 Stets unzulässige Nutzungen**

(1) In jedem Fall unzulässig – auch bei gestatteter privater Nutzung – ist jegliche Nutzung der IT-Ausstattung, die geeignet ist, die Interessen der Schule zu beeinträchtigen. Eine Beeinträchtigung der Interessen der Schule liegt insbesondere vor, wenn das öffentliche Ansehen der Schule oder Private Nutzung erlaubt (*MNSpro Classic mit Cloud, MNSpro Cloud*) die Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule beeinträchtigt werden, der Schule sonstige Nachteile entstehen oder gegen Rechtsvorschriften oder Weisungen der Schule verstoßen wird.

(2) Unzulässig sind danach insbesondere, aber nicht abschließend:

- Abruf, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von Inhalten, die gegen Persönlichkeitsrecht, Urheberrecht, Datenschutzrecht oder Strafrecht verstoßen, insbesondere das unerlaubte Herunterladen oder Anbieten von Musik, Filmen, Software oder anderen urheberrechtlich geschützten Inhalten;
- Abruf, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von rufschädigenden, beleidigenden, verleumderischen, diskriminierenden, menschenverachtenden, rassistischen, verfassungsfeindlichen, sexistischen, gewaltverherrlichenden oder pornografischen Inhalten;
- Abruf, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von Computerviren oder anderer Schadsoftware sowie sonstige Aktivitäten, die sich gegen die Sicherheit von IT-Systemen richten (z. B. Hacking, Portscans);
- Verwenden, Abruf, Anbieten, Verbreiten oder Speichern von Software, die den Schülerinnen und Schülern nicht von der Schule bereitgestellt wurde; gegebenenfalls erforderliche Software wird ausschließlich durch die Schule beschafft und installiert.

### **§ 5 Private Nutzung**

Ein Anspruch auf private Nutzung der IT-Ausstattung besteht nicht. Soweit die Schule im Rahmen dieser Richtlinie eine private Nutzung gestattet, erfolgt dies freiwillig und steht im alleinigen Ermessen von Schule. Verfügbarkeit und Fehlerfreiheit der schulischen IT-Ausstattung sind nicht geschuldet; Störungen und jederzeitige Beschränkungen, insbesondere Sperrung bestimmter Dienste und Beschränkung der verfügbaren Bandbreite, bleiben vorbehalten. Die Schule ist jederzeit nach freiem Ermessen berechtigt, die Gestattung zu beenden oder zu widerrufen. Dies gilt insbesondere (aber nicht abschließend), wenn Schülerinnen und Schüler gegen diese Richtlinie verstoßen oder Tatsachen einen diesbezüglichen Verdacht begründen. Private Nutzung erlaubt (*MNSpro Classic mit Cloud, MNSpro Cloud*)

### **§ 6 Einschränkungen der privaten Nutzung**

(1) Die Schule ist berechtigt nach freiem Ermessen die Nutzung von IT-Ausstattung durch Einsatz von Filtersystemen zu beschränken. In Betracht kommen beispielsweise, aber nicht abschließend, Sperren bestimmter Adressen (z. B. Domains, URLs), Dienste/ Protokolle (z. B. Filesharing, Streaming) oder Ports, der Einsatz von inhaltsbasierten Filtersystemen (z. B. Sperrung bestimmter Schlagwörter oder Dateitypen) sowie der

Einsatz von Spam- und Virenfiltern. Mit dem Einsatz solcher Systeme ist technisch bedingt in vielen Fällen eine automatische Analyse auch des Inhalts der Kommunikation verbunden.

(2) Die Schule ist auch berechtigt, die Annahme von Nachrichten einzelner Absender, Gruppen von Absendern oder Domains zu verweigern insbesondere, wenn zu vermuten ist, dass es sich um eine unzulässige Nutzung der IT-Ausstattung oder sonstige unerwünschte Nachrichten handelt.

#### **§ 7 Kontrolle der Nutzung der schulischen IT-Ausstattung**

Eine personenbezogene Kontrolle der gespeicherten Daten der Internet- und E-Mail-Nutzung durch die Schule ist unter Beachtung der Grundsätze der Erforderlichkeit und Verhältnismäßigkeit ausnahmsweise zulässig, wenn

- eine konkrete Gefahr für die schulische IT-Ausstattung besteht, die nicht anders beseitigt werden kann, oder
- sie zur Verhinderung oder Aufklärung einer schwerwiegenden Pflichtverletzung oder einer Straftat erforderlich ist und keine anderen Mittel zur Verfügung stehen oder
- die betroffene Person oder dessen gesetzliche Vertreter/in der konkret anstehenden Kontrolle nach Mitteilung des Zwecks der Einsichtnahme zugestimmt hat.

Die Kontrolle erfolgt unter Angabe eines der vorgenannten, von der Schule zu konkretisierenden Gründe. Sie muss der EU-Datenschutz-Grundverordnung und dem Schulgesetz NRW basierenden und damit nachgeordneten Verordnungen über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen und Schüler (VO DV I) gerecht werden.

Leverkusen, 03.09.2020

Andrea Wirths  
Schulleiterin der Theodor-Heuss-Realschule